



## СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ

Стратегічна ціль (Стратегія 3.0)	Завдання (конкретні кроки досягнення цілей)	Кінцевий термін досягнення очікуваного показника (в розрізі до 2027 року)
I.ВІЗІЯ Місто сильної громади ЦІЛЬ 3 Успішна система муніципального управління	Забезпечення виконання плану роботи міської ради Забезпечення якісної підготовки та проведення сесій міської ради Забезпечення обліку, контролю і зберігання документів міської ради та атрибутів депутатської діяльності Створення умов для належного здійснення повноважень депутатів по відношенню до виборців та їх участі в	Щороку (грудень-січень)  Сесії міської ради, як правило, поводяться в останню п'ятницю місяця  Досесійне та післясесійне опрацювання документів міської ради здійснюється згідно з нормами Регламенту міської ради  Прийом громадян депутатами, як правило, здійснюється двічі на місяць Засідання кожної з 7-ми постійних комісій міської ради,



# ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НА

Стратегічна ціль на 2026 рік	Конкретні завдання по досягненню стратегічних цілей	Показники досягнення завдання КРІ (яких конкретно кількісних і якісних показників планується досягти)	Кінцевий термін досягнення показника (у розрізі 4-х кварталів)
2.1.Здорова громада	Турбота		
Створення умов для належного здійснення повноважень депутатів по відношенню до виборців та їх участі в роботі постійних комісій	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Забезпечити роботу ПТК «Віче»</li><li>2.Моніторинг участі депутатів у роботі сесій і постійних комісій</li><li>3.Інформування громадськості щодо роботи депутатів</li><li>4.Аналіз проведення «Депутатських днів»</li><li>5.Підготувати графік засідань постійних комісій</li><li>6.Здійснити розсилку графіку засідань постійних комісій</li><li>7.Інформувати депутатів щодо засідань постійних</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Якісно проведені сесії (22 адміністрування)</li><li>2.До 54 (сесія); до 7-8 (ПК)</li><li>3.Вебпортал ВМР; тел. режим; телеканал «Віта»</li><li>4.Збір інф. 12 моніт.(3 на I кв.); виїзди на прийоми</li><li>5.Перед кожною сесією (до II графіків на рік)</li><li>6.До 15 розсилок на одну сесію</li><li>7.54 депутати (до 10 засідань ПК на місяць)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Щомісячно (кк)</li><li>2.Після засідань сесій та ПК</li><li>3.При наявності змін; постійно; 6 інф. - 1,2,3,4 кв.</li><li>4.Щомісячно 1,2,3,4 кв.; щоквартально 1,2,3,4 кв.</li><li>5.Щомісячно (кк) за 10 днів до сесії</li><li>6.Щомісячно (кк) за 1 день до засідання першої ПК</li><li>7.Щомісячно (кк) за 1 день до засідання ПК</li></ol>



# ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НА

Стратегічна ціль на 2026 рік	Конкретні завдання по досягненню стратегічних цілей	Показники досягнення завдання КРІ (яких конкретно кількісних і якісних показників планується досягти)	Кінцевий термін досягнення показника (у розрізі 4-х кварталів)
2.1.Здорова громада	Турбота		
Забезпечення обліку, контролю і зберігання документів міської ради та атрибутів депутатської діяльності	<ol style="list-style-type: none"><li>Опрацювати витяги з рішень міської ради</li><li>Здійснити розсилку копій рішень міської ради</li><li>Підготувати розпорядчі документи</li><li>Сформулювати документи міської ради ПТЗ за 2025 рік</li><li>Провести НТВ документів міської ради ПТЗ за 2020р.</li><li>Передача архівному відділу документів міської ради ПТЗ за 2020 р.</li><li>Аналіз дотримання працівниками виконавчих органів виконавської дисципліни</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>До 200 витягів на місяць</li><li>До 800 копій на місяць</li><li>До 30 на рік</li><li>До 100 справ на рік (250-300 сторінок у кожній)</li><li>138 справ (після НТВ цифра може змінитися)</li><li>138 справ (після НТВ цифра може змінитися)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Щомісячно (кк) до 3 днів з моменту отримання арх. файлу 1,2,3,4кв.</li><li>Щомісячно у 10 денний термін після сесії</li><li>По потребі 1,2,3,4кв.</li><li>По потребі 1,2,3,4кв.</li></ol> <p>5.1-й квартал</p> <p>6.4-й квартал</p> <p>7.Щомісячно 1,2,3,4 кв</p>